




Registro de Trámites y Servicios Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato



Clave del T ó S	MT-SJR- MUJRCICM-003	TIPO	TRAMITE ✓	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	15-ENERO-2024
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO						
PERMISO DE COCHERA EN SERVICIO						
DOCUMENTO EL CUAL PERMITE HACER USO DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULO EN COCHERA PARTICULAR A LA VIA PUBLICA						
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)				PRESENCIAL		
III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO						
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO CAP. XI ART.16 FRACC. XII						
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
PERSONAS QUE TENGAN COCHERAS Y NECESITEN EL PERMISO SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTE LA VIALIDAD						
PASOS						
1.- PRESENTARSE EN LA OFICINA INFRAESTRUCTURA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD CON SU INE VIGENTE			4.- ESPERAR LA LLAMADA DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD, PARA SI ES AUTORIZADO PASAR HACER SU RESPECTIVO PAGO			
2.- OFICIO DE PETICION PARA EL USO EXCLUSIVO DE COCHERA,ANEXAR EVIDENCIA (FOTOGRAFIA)			5- REALIZAR EL PAGO EN LA OFICINA DE INGRESOS.			
3.- ESPERAR DE 3 A 5 DIAS A QUE PASEN LOS VERIFICADORES A REALIZAR EL ANALISIS DE LA SOLICITUD DE PERMISO DE COCHERA			6-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- OFICIO DE PETICION CON FOTOGRAFIAS DE LA COCHERA.						
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALIZA EL TRÁMITE (ORIGINAL Y COPIA)					COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD	
3.-						
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO						
ESCRITO LIBRE						
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
https://juventinorosas.gob.mx/transparencia/tra-transito.php					No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.						
VISITA DOMICILIARIA						
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.						

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ZAYRA JOYCE MARTINEZ PIZANO COORDINACION DE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL .		4121578040 EXT. 185		coord- transito@juventinorosas.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
5 DIAS		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
XI. PLAZO DE PREVENSIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				5 DIAS MAXIMO	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$ 642.00			EFECTIVO EN CAJAS DE INGRESOS		
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
TRES AÑOS					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA MUNICIPAL (DOCUMENTOS OFICIALES ANTES MENCIONADOS).					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD			
AREA O DEPARTAMENTO		COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 16:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).					
DOMICILIO (S)COORDINACIÓN		CALLE MIGUEL HIDALGO #106, ZONA CENTRO, COORD. DE INFRAESTRUCTURA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD.			
TELEFONO (S)		4121578040, EXT 185			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coord-transito@juventinorosas.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4121578040 EXT. 130		contraloria @juventinorosas.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO					
PERMISO DE COCHERA EN SERVICIO					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. ZAYRA JOYCE MARTINEZ PIZANO COORDINACION DE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL .				