# Registro de Trámites y Servicios
## Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

| Clave del T o S | TIPO | TRAMITE | SERVICIO | FECHA DE ACTUALIZACION |
|---|---|---|---|---|
| MS-SJR-R-013 | | X | | 18/01/2024 |

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO**

REPOSICION DE FOTOCELDA

**II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)**

PRESENCIAL

**III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 11 DE FEBRERO DE 2024, ARTICULO 7.- POR EL MATERIAL PARA

**IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO**

PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

PASOS

| | |
|---|---|
| 1.- SOLICITA INFORMACION EN LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES | 4.- SE CANALIZA LA SOLICITUD Y/O REPORTE, AL ADMINISTRADOR DE ALUMBRADO PUBLICO, PARA SU ATENCION. |
| 2.-SE RECIBE LA SOLICITUD Y/O REPORTE POR PARTE DEL CIUDADANO. | 5- |
| 3.- SE CAPTURA DICHA SOLICITUD Y/O REPORTE EN LA BASE DE DATOS | 6- |

| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

ESCRITO LIBRE Y FORMATO

| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO |
|---|---|
| N/A | N/A |

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN**

N/A

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| C. JUAN ANTONIO VALENZUELA OLIVARES | 4121578040 EXT 161 | servicios@juventinorosas.gob.mx |

| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| INMEDIATAMENTE | Afirmativa Ficta | | Negativa Ficta | X |

| | |
|---|---|
| XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL | N/A |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSION | N/A |

| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO |
|---|---|
| $81.00 | Efectivo en cajas de la tesorería |

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE**

Sin vigencia

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO**

QUE SEA PARTE DEL ALUMBRADO PUBLICO

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES |
| AREA O DEPARTAMENTO | ALUMBRADO PUBLICO |

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).**

| | |
|---|---|
| DOMICILIO (S) | HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO |
| TELEFONO (S) | 412 (15) 7- 80-40 EXT 161 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | servicios@juventinorosas.gob.mx |

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO

| DEPENDENCIA. | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES | 412 (15) 7- 80-40 EXT 161 | servicios@juventinorosas.gob.mx |

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

REPORTE Y EVIDENCIA

| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | SELLO DE LA DIRECCIÓN |
|---|---|
| C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO<br>DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES | |