Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

Clave del T o S	MS-SJR-R-001	TIPO	TRAMITE X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	18/01/2024

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

LA REFRIGERACION POR DIA O FRACCION BOVINO

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA): PRESENCIAL

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 11 DE FEBRERO 2024, ARTICULO 17.- POR EL SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA EL SERVICIO DE RASTRO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

PASOS

1.- EL USUARIO SOLICITA INFORMACION EN EL AREA DE RASTRO MUNICIPAL, UBICADA EN CALLE EL SALITRE #206 DE ESTA CIUDAD DE SANTA CRUZ DE	4.- UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD CON SU RESPECTIVO REQUISITO, LA RECEPCION REALIZA EL RECIBO DE PAGO Y SE LE ENTREGA AL USUARIO UNA VEZ
2.- SE RECIBE SOLICITUD POR PARTE DEL CIUDADANO, QUIEN AL MISMO TIEMPO DEBERA PRESENTAR UNA GUIA DE TRANSITO, LA CUAL AMPARA EL GANADO A	5.-
3.- SE ENTREGA LA SOLICITUD CON SU RESPECTIVA GUIA DE TRANSITO EN EL AREA DE RECEPCION.	6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

ESCRITO LIBRE Y FORMATO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. GONZALO MARTINEZ MOSQUEDA	4121578040 EXT 161	servicios@juventinorosas.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATAMENTE	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	X

XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSION.	N/A
	N/A

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
$55.65	Efectivo en cajas de la tesoreria

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE

Sin vigencia

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE O SERVICIO

QUE REQUIERA EL SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
AREA O DEPARTAMENTO	RASTRO MUNICIPAL

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO
TELEFONO (S)	412 (15) 7- 80-40 EXT 161
CORREO ELECTRONICO (S)	servicios@juventinorosas.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	412 (15) 7- 80-40 EXT 161	servicios@juventinorosas.gob.mx

XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCION Y VERIFICACIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

REPORTE Y EVIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	SELLO DE LA ÁREA
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	