

Clave del T ó S	M -SJR-DU-03	TIPO	TRAMITE X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	23/01/2023
-----------------	--------------	------	-----------	----------	------------------------	------------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
Apoyo Emergente en especie para contingencia

Beneficiar a ganaderos de la cabecera y comunidades rurales de nuestro municipio con apoyo de Pacas Gigantes para alimentar al ganado en apoyo a la contingencia ambientales y sanitarias.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO
Reglas de operación de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR)

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Personas físicas mayores de edad que cuenten con Patente Ganadera y un mínimo de 5 vientres bovinos, 10 vientres Ovinos o 10 vientres caprinos

PASOS	
1.- Se envía solicitud a la SDAyR para participar en el programa	4.- Se fija la fecha, hora y lugar de entrega.
2.- Se promueve el programa en la zona rural y cabecera de nuestro municipio	5.- Entrega de las pacas y firma del acta entrega recepción
3.- Elaboración de padrón de las personas interesadas e integración de expedientes.	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Identificación oficial o tarjeta CONTIGO si	
2.- Comprobante de domicilio no mayor a tres meses o tarjeta CONTIGO Si	
3.- CURP o Tarjeta CONTIGO Si	
4.- UPP o Patente Ganadera vigente	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO
Formato

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
sdayr.guanajuato.gob.mx/programas	31/12/2022

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.
Verificación

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez	4121578040	rural@juventinorosas.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
De 3 semanas a 1 mes	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Beneficiario	
Estado	Transferencia
Municipio	

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE
N/A

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
N/A

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal, Santa Cruz de Juventino Rosas
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Rural

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
Lunes a Viernes de 8:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	Miguel Hidalgo 106, zona centro.
TELEFONO (S)	412-157-8040 ext:172
CORREO ELECTRÓNICO (S)	rural@juventinorosas.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	412- 157-80-40 Ext 132	contraloria@juventinorosas.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez <i>J. Guadalupe Solórzano Rodríguez</i> de Desarrollo Rural	Director

