

Clave del T ó S	M -SJR-DU-03	TIPO	TRAMITE X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	23/01/2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO						
Apoyo para el Fortalecimiento de un Paquete Tecnológico						
Beneficiar a agricultores de la cabecera y comunidades rurales de nuestro municipio con Fertilizante para sus cultivos, con el proposito de tener mejores cosechas.						
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)			Presencial			
III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Reglas de operación de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR)						
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Personas físicas mayores de edad que acrediten la propiedad y sean agricultores de nuestro municipio						
PASOS						
1.- Se envía solicitud a la SDAYR para participar en el programa		4.- Se realiza el pago de aportación por el beneficiario.				
2. Promoción en la zona rural y cabecera municipal		5.- Se fija la fecha, hora y lugar de entrega.				
3.- Integración de padrón de las personas interesadas e integración de expedientes.		6.- Se entrega el producto y firma del acta entrega recepción				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- Identificación oficial o tarjeta CONTIGO si				7.- Entrega del producto		
2.- Comprobante de domicilio no mayor a tres meses o tarjeta CONTIGO Si						
3.- CURP o Tarjeta CONTIGO Si						
4.- Acreditación de la propiedad (certificado parcelario, escrituras, contrato de arrendamiento o carta poder)						
5.- Anexo I						
6.- Depósito de aportación del productor						
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO						
Formato						
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
sdayr.guanajuato.gob.mx/programas				31/12/2022		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.						
Verificación						
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.						
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez		4121578040		rural@juventinorosas.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
1 mes			Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.						
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.						
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Beneficiario varia según presio del fertilizante				Efectivo o tarjeta en cajas de ingresos		
Estado \$1000 por hectarea del valor total				Transferencia		
Municipio \$1000 por hectarea del valor total						
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE						
N/A						
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.						
N/A						
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.						
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal, Santa Cruz de Juventino Rosas				
AREA O DEPARTAMENTO		Desarrollo Rural				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.						
Lunes a Viernes de 8:00 am a 16:00 pm						
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).						
DOMICILIO (S)		Miguel Hidalgo 106, zona centro.				
TELEFONO (S)		412-157-8040 ext:172				
CORREO ELECTRÓNICO (S)		rural@juventinorosas.gob.mx				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría Municipal		412- 157-80-40 Ext 132		contraloria@juventinorosas.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez de Desarrollo Rural				Director		

