

Clave del T ó S	M -SJR-DU-03	TIPO	TRAMITE	SERVICIO X	FECHA DE ACTUALIZACION	23/01/2023
-----------------	--------------	------	---------	------------	------------------------	------------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO**  
Conectando mi camino rural

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del medio rural y facilitar el acceso al mercado de los productores regionales, abaratar los costos de insumos necesarios para las actividades productivas.

**II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)** Presencial

**III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO**  
Reglas de operación de la secretaria de desarrollo agroalimentario y rural (SDAyR)

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO**  
Comunidades del municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas.

PASOS	
1.- Una vez abierta la convocatoria el municipio hace saber a la secretaria el interés de participación dentro del programa, enviando el listado de los caminos en propuesta	4.- Ejecución de obra.
2.- Elaboración de proyectos y presupuestos por parte de obras públicas.	5.- Fima y entrega de acta finiquito.
3.- Contratación de la empresa ejecutora y de solicitar el recurso	

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud del Delegado	
2.- Petición ante la Secretaria de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR)	

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**  
Formato

<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b> <a href="https://juventinorosas.gob.mx/transparencia/tra-rural.php">https://juventinorosas.gob.mx/transparencia/tra-rural.php</a>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b> 31/12/2022
---	---

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**  
Verificación

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez	4121578040	rural@juventinorosas.gob.mx

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.** FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
------------------	----------------	---

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**  
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. N/A

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.** ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO  
N/A

**XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE**  
Sin Vigencia

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**  
N/A

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Presidencia Municipal, Santa Cruz de Juventino Rosas
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	Desarrollo Rural

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**  
Lunes a Viernes de 8:00 am a 16:00 pm

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).**

<b>DOMICILIO (S)</b>	Miguel Hidalgo 106, zona centro.
<b>TELÉFONO (S)</b>	412-157-8040 ext:172
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	rural@juventinorosas.gob.mx

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Contraloría Municipal	412- 157-80-40 Ext 132	contraloria@juventinorosas.gob.mx

**XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez de Desarrollo Rural	