

Clave del T ó S	M -SJR-DU-03	TIPO	TRAMITE	SERVICIO X	FECHA DE ACTUALIZACION	23/01/2023
-----------------	--------------	------	---------	------------	------------------------	------------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
Conectando mi camino rural

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del medio rural y facilitar el acceso al mercado de los productores regionales, abaratar los costos de insumos necesarios para las actividades productivas.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO
Reglas de operación de la secretaria de desarrollo agroalimentario y rural (SDAyR)

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO
Comunidades del municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas.

PASOS	
1.- Una vez abierta la convocatoria el municipio hace saber a la secretaria el interés de participación dentro del programa, enviando el listado de los caminos en propuesta	4.- Ejecución de obra.
2.- Elaboración de proyectos y presupuestos por parte de obras públicas.	5.- Fima y entrega de acta finiquito.
3.- Contratación de la empresa ejecutora y de solicitar el recurso	

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud del Delegado	
2.- Petición ante la Secretaria de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR)	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO
Formato

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. https://juventinorosas.gob.mx/transparencia/tra-rural.php	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO 31/12/2022
---	---

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.
Verificación

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez	4121578040	rural@juventinorosas.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	N/A

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
N/A	

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE	Sin Vigencia
--	--------------

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.	N/A
---	-----

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal, Santa Cruz de Juventino Rosas
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Rural

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
Lunes a Viernes de 8:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	Miguel Hidalgo 106, zona centro.
TELÉFONO (S)	412-157-8040 ext:172
CORREO ELECTRÓNICO (S)	rural@juventinorosas.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	412- 157-80-40 Ext 132	contraloria@juventinorosas.gob.mx

XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
J. Guadalupe Solórzano Rodríguez de Desarrollo Rural	