Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

Clave del T ó S	MS-SCRJ-CAP-001	TIPO	TRAMITE	SERVICIO X	FECHA DE ACTUALIZACION	24/01/2024

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

PAGO DE SERVICIO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Documento por el cual el usuario realice el pago de los servicios de agua potable, otorgado por CMAPAJ en base a la tarifa y el consumo de agua.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) Presencial y/o en practicaja BBVABANCOMER

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

•Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, articulo 328
•Ley de Ingresos para el Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2024. Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Décima Parte, Capítulo IV, Sección Primera, Artículo 14, Fracción I inciso a, b, c, d, Fracción II inciso a, b, c, d, e, Fracción III inciso a y b, y Fracción IV.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Usuarios del servicio de agua

PASOS MODALIDAD PRESENCIAL	
1.- Pasa el usuario a las oficinas a realizar el pago con su recibo correspondiente a el área de cajas	4.- Una vez cubierto el recibo se le imprime comprobante de pago y se le entrega al usuario.
2.- En caso que no traiga recibo podrá solicitarlo en el área de cajas	5-
3.- Cajeros verifican los datos del recibo e indican la cantidad a pagar al usuario	6-

PASOS MODALIDAD PRACTICAJA	
1.- Pasa el usuario a la practicaja de las sucursales BBVABANCOMER con su recibo correspondiente	4.- ingresa los 18 digitos que se encuentran la parte inferior derecha de tu recibo
2.- Dar clic en el boton pagar servicio	5- Verifica que tus datos sean corrector e ingresa la cantidad del recibo
3.- ingresa los siete digitos del convenio que se encuentra en la parte inferior derecha de tu recibo	6- Dar clic en el boton contunuar y autoriza el pago e imprime tu boucher

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1.- Recibo impreso de pago	
2.-En caso de no traer recibo: Mencionar únicamente su nombre o dirección de donde se va a efectuar el pago del servicio.	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Formato interno(recibo de pago)

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No se tiene	Bimestral

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Vásquez Cerrito José Guadalupe	412 1572034	jvasquez.c@cmapaj.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	X

XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	1 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.	3 días

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Variable según tarifa y consumo. Ver fundamentos de ley -Ley de Ingresos para el Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2024. Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Décima Parte, Capítulo IV, Sección Primera, Artículo 14, Fracción I inciso a, b, c, d, Fracción II inciso a, b, c, d, e, Fracción III inciso a y b, y Fracción IV.	Efectivo, cheque y tarjeta en cajas de la oficina del CMAPAJ Y Practicajas de sucursales BBVABANCOMER

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Dos meses, despues se emitira un nuevo recibo al termino de esta vigencia

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No aplica

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas
AREA O DEPARTAMENTO	Cajas

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Y sábado de 8:00 a 11:00

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	José María Pérez Campos 101, Zona Centro Código Postal 38240
TELEFONO (S)	4121572034 y 4121573957
CORREO ELECTRÓNICO (S)	cmapaj@cmapaj.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Comité Municipal de Agua Potable y Alcar	4121572034	cmapaj@cmapaj.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Comprobante de pago o boucher con acreditación de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Ing. David Hernandez Vera Director General del Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas	CMAPAJ COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO JUVENTINO ROSAS, 2021 - 2024 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 JOSÉ MA. PÉREZ CAMPOS #101 TEL. 412 157 20 24 JUVENTINO ROSAS, GTO.